



## COMUNE DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI  
\*\*\*\*\*

### QUARTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE *Politiche Agricole, Ambiente, Sicurezza, Mobilità Urbana, Politiche Energetiche, Protezione Civile, Polizia Locale, Tutela Animali*

#### Verbale N.38 del 27-04-2018

<b>Da inviare a:</b> 虫 Sindaco 虫 Presidente del Consiglio 虫 Segretario Generale	<b>Ordine del Giorno:</b>
	<b>Analisi sulla proposta di Delibera di Consiglio N° 72 del 07-04-2018 avente per oggetto :</b>  “ REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI PER LA DISCIPLINA E LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE A PAGAMENTO RESI DAL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE IN FAVORE DEI PRIVATI. (ART. 22 COMMA 3 BIS L.NR.96/2017) ” ;
	<b>Varie ed eventuali:</b>

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Puma Rosa Alba	SI		10.10	11.40		
Vice Presidente	Calandrino Giovanni	SI		10.10	11.40		
Componente	Cuscina' Alessandra		SI	-----	-----		
Componente	Cusumano Francesco	SI		10.10	11.40		
Componente	Sucameli Giacomo		SI	-----	-----		

L'anno Duemiladiciotto (2018) il giorno 27 del mese di Aprile alle ore 10.10 presso il Centro Congressi Marconi - Sala Rubino, si riunisce per la seduta la IV Commissione Consiliare Permanente di Studio e Consultazione.

Alla predetta ora sono presenti la Presidente Puma Rosa Alba, il V/ce Presidente Calandrino Giovanni, il Cons. Cusumano Francesco, e con funzione di Segretaria la sig.ra Anna Lisa Fazio; sono altresì presenti il

Dirigente della Direzione 7 Sicurezza e Controllo del Territorio Dott. Giuseppe Fazio, il Comm. Francesco Miciletto e il Presidente del Consiglio Dott. Baldo Mancuso.

La Presidente Puma, coadiuvata dalla segretaria sig. Anna Lisa Fazio, accertata la sussistenza del numero legale, apre la seduta, ringraziando gli intervenuti per la loro presenza, con il primo punto posto all'odg:

**“ REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI PER LA DISCIPLINA E LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE A PAGAMENTO RESI DAL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE IN FAVORE DEI PRIVATI. (ART. 22 COMMA 3 BIS L.NR.96/2017) “.**

La Presidente Puma pone alcune domande al Dott. Fazio per avere maggiori delucidazioni e chiarimenti, in merito al regolamento sopra citato.

La presidente pone la prima domanda : E' una proposta di regolamento voluta dall'Amministrazione Comunale o proposta dagli Uffici preposti?

Il Dott. Fazio risponde che questa proposta di regolamento è stata formulata dall'ufficio alla luce di quanto previsto dal D. L. n. 50 del 24 Aprile 2017, convertito in via definitiva in legge n° 96 del 21 Giugno 2017, nel quale è stato inserito all'art. 22 il comma 3- bis che testualmente recita:

***A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti”.***

A seguito di questa normativa, il presente regolamento disciplina le prestazioni del Corpo di Polizia Municipale relativi ai servizi di polizia stradale resi a favore di terzi privati per lo svolgimento di iniziative/eventi che incidono sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione stradale.

Quasi il 90% dei Comuni, indipendentemente dalla data di efficacia della legge, hanno già adottato questo tipo di regolamento, il nostro Comune è in ritardo di un anno.

Le tipologie delle iniziative/ eventi, organizzati da enti e soggetti privati, aziende, società, ditte, associazioni comitati, che sono soggette al pagamento sono le seguenti:

.sagre, fiere, sfilate, "notte bianca" ecc..;

- manifestazioni sportive dilettantistiche, agonistiche, amatoriali, rievocative, storiche o altra natura;
- eventi folkloristici, ricreativi e/o culturali;
- spettacoli teatrali, musicali, concerti, ecc.
- manifestazioni civili, sportive, ricreative collegate a ricorrenze religiose;
- scorte per trasporti eccezionali;
- scorte per carovane di velocipedi, veicoli, ecc. -

- lavori stradali, traslochi , manifestazioni di carattere promozionale e commerciale o altre attività private in genere;
  - riprese cinematografiche e televisive ;
  - attività a supporto delle aziende/società che espletano servizi per conto dell'Amministrazione comunale per la relativa funzionalità , se compatibili con l'attività istituzionale.-
  - altri servizi di regolamentazione del traffico per attività che non incidono sulla fluidità e la sicurezza della circolazione stradale , comunque , richiesti dai privati;
- Questo consentirà di svolgere il lavoro con più sicurezza.

Le spese sono a carico ovviamente dall'organizzatore e/o promotore dell'evento/iniziativa.

Prosegue il Dott. Fazio dicendo che le manifestazioni escluse dal pagamento sono i servizi resi in occasione di eventi che rivestono interesse pubblico e che sono stati individuati in:

eventi organizzati dal Comune di Alcamo e da Enti Pubblici;

-processioni/manifestazioni religiose ( Chiesa Cattolica e altri culti ammessi dallo Stato);

-marce, cortei, comizi organizzati da partiti o movimenti politici o organizzazioni sindacali che sono diritti fondamentali della costituzione;

-manifestazioni in cui partecipa l'Amministrazione in forma ufficiale con la presenza del Gonfalone della Città;

-interventi in emergenza, soccorso, protezione civile ,tutela della privata e pubblica incolumità;

La Presidente chiede al Dott. Fazio; perché è stato redatto questo regolamento solo adesso a quasi un anno dall'entrata in vigore della normativa di riferimento.

Il Dott. Fazio risponde che in precedenza, esattamente a giugno del 2017, già l'ufficio aveva predisposto il regolamento. Dal 1 Dicembre 2017, da quando è stato nominato Dirigente della Direzione 7, l'ufficio ha nuovamente ripreso il regolamento per la definizione dell'iter, ma è stato proposto di rifarlo con la nuova piattaforma entrata a regime dal 1 gennaio 2018.

La Presidente chiede al Dott. Fazio in quale punto del regolamento si evince che si possono eliminare i costi o ridurre i costi a carico del richiedente il servizio.

Il Dott. Fazio risponde che si possono eliminare i costi previsti nella tabella B), allegata al presente regolamento, che si riferiscono alle tariffe per l'impiego di autoveicoli/motoveicoli omnicomprensivi di carburante e uso.

La legge non impone le spese per gli autoveicoli, ma impone le spese per il personale della Polizia Municipale. Quindi la predetta tabella potrebbe essere cassata.

Un altro punto che potrebbe essere soggetto a variazione l'art. 5 – Esecuzione delle prestazioni – Tariffe - comma 3 e precisamente “durata del servizio non derogabile previsto in almeno tre ore”; le ore potrebbero ridursi a due anziché tre come recita il comma ;

Il Cons. Cusumano pone una domanda al Dott. Fazio: se le tariffe proposte nel regolamento ( tabella A – A2 – B1 – B2) sono obbligatorie .

Il Dott. Fazio risponde che queste sono le tariffe previste dal C.C.N.L., nelle tabelle sono indicate le ore retribuite per il lavoro ordinario e quelle previste per il lavoro straordinario del personale del Corpo di Polizia Municipale ,naturalmente secondo le qualifiche e la posizione economica.

Il Dott. Fazio sottolinea che si avrebbe una qualità migliore dei servizi erogati, perché non verrebbero ad intaccare il normale servizio ordinario del personale in servizio e quindi non sarebbe intaccata il controllo e la sicurezza garantiti sul territorio.

La Presidente pone un esempio: per una corsa di biciclette, servizio previsto a pagamento ,secondo la nuova normativa, come verrà gestito il personale impiegato, facendo riferimento al regolamento, svolgerà lavoro fuori dal servizio ordinario.

Il Dott. Fazio risponde che a seconda della portata della manifestazione , se interessa una particolare zona della città che richiede una maggiore gestione della viabilità e sicurezza stradale , come per esempio la chiusura del V/le Europa , l'ufficio deciderà quante unità di personale impiegare e modalità dello svolgimento del servizio.

Interviene il Comm. Miciletto dicendo che chi lavora la Domenica , di norma deve godere del riposo settimanale quindi risulta assente un giorno la settimana e rimarranno durante la settimana dei servizi scoperti. Ma se il personale svolgerà il lavoro di Domenica , ma sarà considerato straordinario , non mancherà durante la settimana e i normali servizio d'istituto non verranno intaccati.

Il Dott. Fazio porta un altro esempio : l'inaugurazione di un'attività commerciale. Se il proprietario richiederà al Comando il servizio di viabilità perché prevede una grande affluenza di pubblico, dovrà pagare il personale impiegato, questo ci metterà in linea con gli altri Corpi di Polizia Municipale. E' importante sottolineare che il Comune non avrà nessun guadagno dall'applicazione di tale norma.

Il Presidente del Consiglio Dott. Mancuso chiede al Dott. Fazio di chiarire meglio i tipi di servizio che verranno resi e come verrà gestito il personale .

Il Dott. Fazio risponde che per quanto riguarda il personale da impiegare , verrà fatta un atto di interpello interno alla direzione, chi vorrà potrà dare la propria adesione volontaria a svolgere lavoro straordinario . Per quanto riguarda i tipi di servizi, l'ufficio dovrà verificare intanto il tipo di manifestazione, la sua entità e ampiezza, stabilire di conseguenza le figure professionali da impiegare e la quantità, valutare se nel tipo di manifestazione occorrerà impiegare le motociclette o i veicoli .L'interesse dell'ufficio sarà quello di garantire a chi organizza una manifestazione, un evento la massima efficienza ed adottare tutti i provvedimenti di viabilità che si rendono necessari.

Naturalmente questo l'ufficio fino ad oggi lo ha sempre svolto con attenzione e dedizione anche se il servizio non è stato a pagamento.

Il Cons. Calandrino pone una domanda: se una associazione dispone di 20 unità di persone per svolgere un evento li può utilizzare con le stesse mansioni del Corpo di Polizia Municipale , risparmiando quindi sul servizio?

Il Dott. Fazio risponde che se si devono per esempio rimuovere autoveicoli e predisporre un servizio di viabilità , il personale a disposizione dell' Associazione non può svolgere questo tipo di servizio in quanto carente di competenze.

Il Dott. Fazio fa riferimento allo storico dei servizi svolti dando contezza della spesa prevista per alcuni eventi:

Per la festa del 1° Maggio - corsa di biciclette – impiegati 15 unità per 4 ore spesa prevista € 1.200.00 solo per il personale.

La Presidente sostiene che €1.200.00 potrebbero rappresentare una grossa cifra per un'Associazione che spesso vivono di piccoli contributi volontari.

Il Dott. Fazio dice che l'associazione dovrà organizzarsi in modo diverso. Se per esempio l'Associazione potrebbe organizzare la corsa di biciclette in C/da Sasi anziché nel V/le Europa , e l'impiego del personale sarà evidentemente ridotto.

Il Corpo di Polizia Municipale sarà più professionale e controllerà tutto il percorso stabilito.

Il Dott. Fazio fa un'altro esempio : la sfilata di carnevale , se venisse svolta nei giorni festivi avrebbe un costo giornaliero di circa € 1850.00 e nei giorni feriali di € 1150.00 circa.

La Presidente osserva che essendo svolta in 2 giornate , allora il costo sarebbe di circa 3000 euro, ma se viene organizzata dal Comune non dovrà pagare.

Il Dott. Fazio dice che a proposito di manifestazioni organizzati dal Comune , si deve distinguere il “patrocinio oneroso parzialmente o del tutto “(che sono stati pochi nell'ultimo periodo), e il patrocinio gratuito.

L'Associazione organizzatrice deve caricarsi di tutta la responsabilità che l'evento richiede, sia che sia privata sia che corrisponda col Comune.

La Presidente chiede: se si organizza la “ notte bianca” in tutto il C/so IV Aprile , il costo a quanto ammonterebbe?

Il Dott. Fazio risponde: che il costo di questo tipo di manifestazione sarà all'incirca di € 1.250.00.

Certamente la manifestazione quando ha refluenze sulla viabilità e sicurezza stradale impiega molto personale, se si organizza invece nell'area pedonale, non c'è nemmeno bisogno di personale.

Il Presidente del Consiglio Mancuso chiede al Dott. Fazio di chiarire meglio l'art. 7 del regolamento – Destinazione proventi.

Il Dott. Fazio chiarisce alcuni punti inseriti nell'art. 7 , in merito alle somme introiate per i servizi.

L'Ufficio ragioneria provvederà ad individuare nell'ambito del bilancio appositi capitoli di spesa e un capitolo d'entrata .

I capitoli di spesa verranno utilizzati per:

-rimborsi nel caso quella particolare manifestazione per vari motivi non si è più svolta, quindi il Comune dovrà rimborsare l'organizzatore per aver effettuato il pagamento del servizio;

-retribuzione al personale che ha svolto il servizio straordinario sia esso di ruolo che a contratto.

Il capitolo d'entrata sarà utilizzato per accertare le somme versate dai privati.

Per liquidare le somme spettanti al personale, l'Ufficio provvederà a formulare un rendiconto delle ore effettivamente svolte e sarà trasmesso all'Ufficio del personale che provvederà a liquidare le somme spettanti ad ogni singolo dipendente con provvedimento amministrativo.

Ripete nuovamente il Dott. Fazio che il Comune non fa assolutamente cassa.

Il Presidente del Consiglio chiede se due ore sono sufficienti a svolgere una manifestazione; è un aspetto che va attenzionato, soprattutto se si va oltre l'orario stabilito, dato che c'è un vuoto normativo in merito.

Il Dott. Fazio risponde che se prevedono 2 ore per un dato evento e per puro caso la stesso dovesse sforare il tempo previsto, l'ufficio stilerà un verbale e verrà integrato l'ulteriore tempo utilizzato.

Inoltre l'ufficio non autorizzerà l'evento se non sarà sicuro che ci siano le condizioni di sicurezza.

La Presidente chiede se il servizio segnaletica rientra pure nella nuova normativa.

Il Dott. Fazio risponde che nel dispositivo di legge non è inserito il servizio segnaletica di cui si dovrà occupare l'ufficio competente.

La Presidente chiarisce che il servizio segnaletica, negli ultimi tempi, ha reso un servizio pessimo, creando ad esempio notevoli disagi durante le processioni.

Ci saranno problemi con l'apposizione della segnaletica per chi deve organizzare un evento, che comunque andranno attenzionati a maggior ragione adesso che il servizio sarà a pagamento.

Il Dott. Fazio afferma che senza il pagamento al personale da parte degli organizzatori, fino adesso, l'ufficio ha sempre giorni prima dell'evento controllato tutto il percorso, per verificare che tutta la segnaletica sia stata apposta, tutelando così la manifestazione.

Anche per il servizio segnaletica, l'ufficio preposto potrebbe adottare un regolamento in questo senso.

Se poi ci sono problemi sul mancato funzionamento del servizio segnaletica è cura della Direzione competente organizzarlo in modo diverso.

La Presidente dice che dovrebbe esserci cura anche cura della Polizia Municipale controllare se la segnaletica è stata apposta in modo esatto e completo perché questo incide sul lavoro che la Polizia Municipale andrà a svolgere.

La Presidente chiede come verranno definite le modalità, verranno decise dopo o prima di autorizzare l'evento.

Il dott. Fazio spiega tutto l'iter: l'istanza per ottenere il servizio richiesto, dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima dell'evento con allegato il programma; il comando di P.M. comunicherà entro 15 gg. dalla data dell'evento :

-l'esito istruttoria;

- il numero e qualifica funzionale del personale ritenuto adeguato per assolvere efficacemente e in sicurezza il servizio in relazione all'area interessata all'evento;

-l'ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio comprensivo di costo del personale e gli estremi contabili;

-il richiedente provvederà al versamento della somma alla Tesoreria Comunale e le ricevute di versamento dovranno pervenire al Comando entro 6 gg. prima dalla data dell'evento.

La Presidente chiede al Dott. Fazio se si potesse togliere nell'art. 2, nel quale vengono elencati i servizi a pagamento, qualche soggetto tipologia di evento.

Il Dott. Fazio risponde che darà assolutamente parere negativo.

La Presidente chiede al Dott. Fazio: che cosa succede se questo regolamento non verrà approvato in sede di Consiglio Comunale?

Il Dott. Fazio risponde che la normativa che regola la materia in questione è entrata in vigore nel 2017, ed è una norma che va applicata anche se il Consiglio Comunale non approverà il regolamento di che trattasi.

Certamente con un regolamento si ha una maggiore discrezionalità nell'applicare la norma, ormai molti Comuni l'hanno applicata prima dell'entrata in vigore della legge.

Il Comando di P.M. a prescindere se il regolamento sarà approvato o meno, applicherà la normativa vigente per non andare contro legge.

Questo regolamento sottolinea il Dott. Fazio è stato redatto nel rispetto di una specifica norma di legge, sia il signor Sindaco che l'Ass.re al ramo sono stati messi a conoscenza della predetta legge.

Si è cercato di regolamentare il rapporto tra Cittadino –Ente – Dipendente;

Il Cons. Calandrino interviene dicendo che il pagamento da parte delle Associazioni che vogliono organizzare una festa, sembra molto pesante da accettare, perché hanno pochi contributi e approvare un regolamento che li obbliga a pagare non sarà facile da far capire ai diretti interessati.

La Presidente dice che è una realtà nuova per tutti e si deve cercare di recepirla.

Sarebbe utile e doveroso organizzare un incontro aperto con tutte le Associazioni interessate al fine di coinvolgerle nella trattazione dell'argomento e nelle eventuali proposte da inserire nel regolamento sotto forma di emendamenti.

La Presidente esprime la sua soddisfazione per le risposte rese dal Dott. Fazio e alle ore 11.40 ringrazia gli intervenuti e scioglie la seduta.

La Segretaria

F.to Sig.ra Anna Lisa Fazio

La Presidente

F.to Ing. Puma Rosa Alba